

Adresses mail des doctorant.e.s

Un.e doctorant.e est un.e étudiant.e. Il ou elle est rattaché.e à une École Doctorale (ED), edlsh@univ-reunion.fr¹ ou edsts@univ-reunion.fr²

L'Établissement a souhaité que toutes les personnes inscrites en doctorat bénéficient d'une adresse mail prenom.nom@univ-reunion.fr.

Il existe deux cas de figure, mais dans les deux cas l'étudiant.e devra jongler avec ces deux comptes et, sur son navigateur, se déconnecter de l'un pour passer à l'autre (ou bien utiliser une fenêtre de navigation privée) :

1. Doctorat sans contrat ni heures d'enseignement :

L'adresse NumeroEtudiant@co.univ-reunion.fr reste valide. L'adresse prenom.nom@univ-reunion.fr doit être expressément demandée à l'ED qui la génère, avec un accès au webmail, **mais à aucune autre application**. Il faut donc :

- utiliser le nouveau compte fourni pour accéder à son mail prenom.nom@univ-reunion.fr via <https://apps.univ-reunion.fr>
- utiliser son numéro étudiant.e pour ses activités de doctorant.e³ via monbureau.univ-reunion.fr ou moodle.univ-reunion.fr

2. Doctorat avec contrat (doctoral, heures d'enseignement, CEV...):

Le ou la doctorant.e acquiert alors un statut de personnel Université et obtient, outre son compte étudiant, un compte Personnel université. Ce compte devra être activé par le gestionnaire du logiciel Crappy dont il dépend (voir avec la personne qui lui fait signer son contrat). Il ou elle devra donc :

- utiliser son compte personnel université pour ses activités d'enseignant.e⁴
- utiliser son compte étudiant.e pour ses activités de doctorant.e.

1 École Doctorale de Sciences Humaines et Sociales

2 École Doctorale de Sciences Technologies et Santé

3 Suivre des cours sous Moodle, accéder à son emploi du temps ou à son espace étudiant sur le Bureau Virtuel, etc.

4 Enseigner via Moodle, communiquer avec les étudiants par mail, entrer ses heures sous OSE, etc.