

## Message d'absence sur votre boite gmail

### Objet du document

---

*Comment mettre en place un message d'absence à partir de la messagerie google de l'Université de La Réunion sur <http://apps.univ-reunion.fr>*

### Sommaire

Message d'absence sur votre boite gmail.....	1
Connexion.....	2
Menu Gmail.....	2
Message d'absence.....	3

## Connexion

Vous devez en premier lieu vous rendre à l'adresse <http://apps.univ-reunion.fr>

Si vous ne vous êtes pas connecté dans les dernières heures, un formulaire d'authentification apparaît :

## Service d'Authentification Unique - Université de La Réunion

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant:

Mot de passe:

Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.

**SE CONNECTER** | effacer

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque

Languages:

[English](#) | [Spanish](#) | [French](#) | [Russian](#) | [Nederlands](#) | [Svenskt](#) |  
[Italiano](#) | [Urdu](#) | [Chinese \(Simplified\)](#) | [Deutsch](#) | [Japanese](#) | [Croatian](#) |  
[Czech](#) | [Slovenian](#) | [Polish](#) | [Portuguese \(Brazil\)](#) | [Turkish](#)

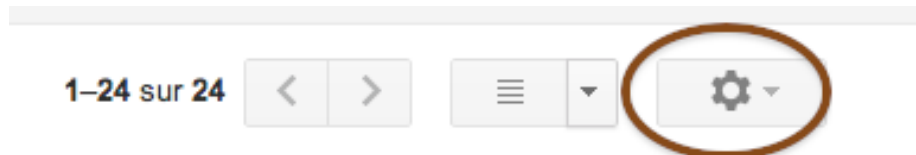
CRI - Université de la Réunion - © 2010 Université de la Réunion

Copyright © 2005-2007 JA-SIG. All rights reserved.  
Powered by [JA-SIG Central Authentication Service 3.3.5](#)

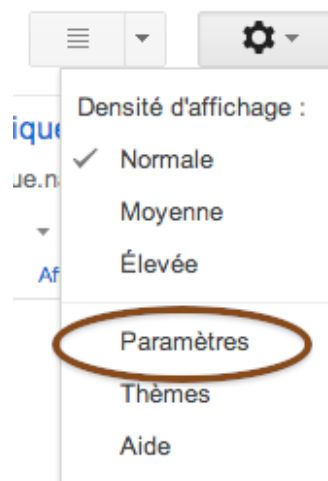
Remplissez le formulaire en étant attentif au majuscules et minuscules.

## Menu Gmail

Arrivé dans votre espace gmail, choisissez dans la barre d'outil en haut à droite, la roue crantée :



Cliquez dessus pour obtenir le menu déroulant et choisissez l'option « Paramètres »

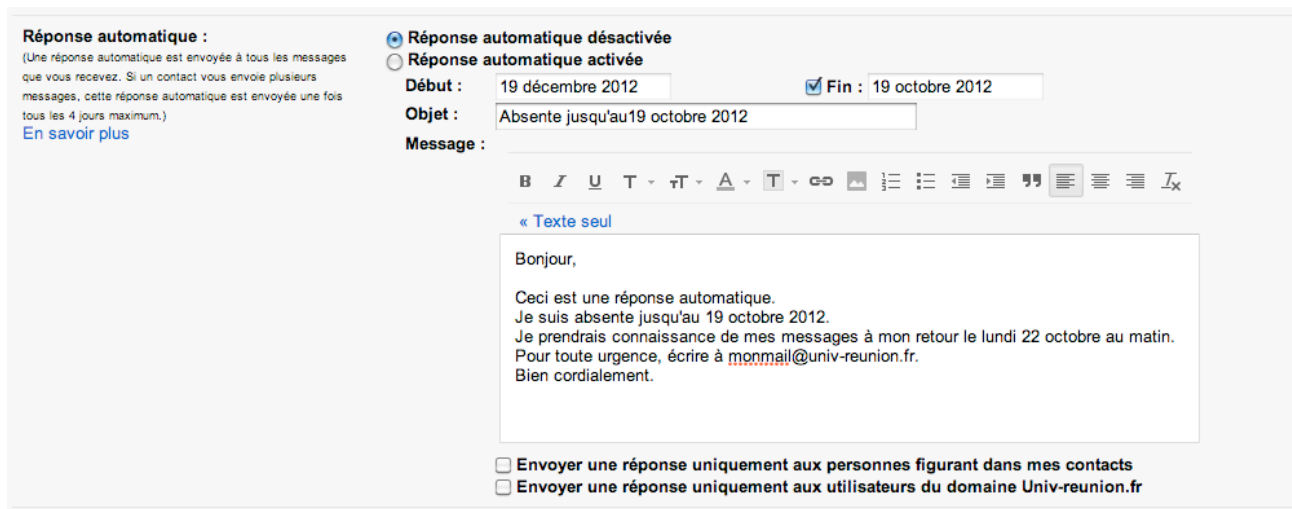


# Message d'absence

Le paramétrage du message d'absence se trouve dans l'onglet Général :



Mais il faut aller tout en bas de la page pour le trouver :



Il ne reste plus qu'à cocher « Réponse automatique activée », définir une date de début et une de fin et rédiger son message.

Vous pouvez limiter votre réponse automatique à vos contacts (ceux qui sont répertoriés dans gmail), ou encore à toutes les adresses @univ-reunion.fr en cochant les propositions correspondantes après le message.

## Contributeurs

Nom	Date	type modifications	version
Annie Dumont	19/12/2012	Première version	1.0